

COMETIDOS DE LAS ÁREAS

Área o Departamento	Cantidad	Breve descripción de las funciones (dependientes)
Gerencia General	1	Responsable de la gestión administrativa de la institución, asegurando la ejecución de las políticas definidas por la Comisión y participando en el diseño de los objetivos estratégicos y las metas a alcanzar, procurando un relacionamiento activo con los organismos e instituciones asociadas, garantizando el cabal cumplimiento de la legislación vigente y practicando la debida transparencia y rendición de cuentas.
Secretaría y Comunicaciones	2	Soporte administrativo y de gestión en actividades solicitadas por la Gerencia General y la Comisión Administradora, así como también en tareas de comunicación institucional.
Becas	12	El Departamento de Becas da cumplimiento al cometido sustantivo del Fondo de Solidaridad, la gestión del sistema de becas para estudiantes y los servicios de apoyo y seguimiento al becario. El sector administrativo realiza la gestión de la solicitud y la documentación necesaria para el trámite mientras que el sector técnico realiza el estudio de las solicitudes y da resolución al otorgamiento de cada beca.
Jurídica	1	El Área Jurídica brinda asesoramiento en la aplicación de la normativa vigente vinculada a la Institución, para el dictado de Resoluciones en respuesta a las peticiones o recursos promovidos por contribuyentes o becarios o en expedientes iniciados por el organismo en cumplimiento de sus cometidos. Es responsable de la representación y patrocinio del organismo en procesos judiciales.
Recaudación y Fiscalización	8	El Departamento de Recaudación y Fiscalización realiza las gestiones necesarias a efectos de recaudar y fiscalizar la contribución especial al Fondo de Solidaridad y su adicional.
Tecnología de la Información	4	El Departamento de IT es responsable de gestionar y desarrollar los recursos de tecnología que dan soporte a las distintas áreas y objetivos del Fondo de Solidaridad, lo que comprende: aumentar y mejorar los canales de atención electrónica para los becarios y los contribuyentes; desarrollar y mantener herramientas tecnológicas que apoyen la ejecución y gestión de los procesos de la Institución; implementar y gestionar una plataforma tecnológica que sea confiable, íntegra y altamente disponible, gestionar y mantener servicios de soporte técnico para usuarios internos que permitan mantener la continuidad operativa de equipos y servicios tecnológicos.
Administración y Finanzas	3	El Departamento de Administración y Finanzas gestiona los recursos financieros del Fondo de Solidaridad, asegurando la confiabilidad de los registros contables, la planificación administrativa y el control de la información de gestión para la toma de decisiones.
Contact Center	9	El Contact Center es el área encargada de la plataforma de atención a estudiantes y contribuyentes que incluye atención personalizada por teléfono, mail y mensajes en redes sociales y atención automática a través del chatweb de los portales y WhatsApp. Se pretende establecer una comunicación coherente y consistente por los distintos canales para ofrecer una atención acorde a las necesidades de estudiantes y egresados.
Gestión de Personas	1	Gestionar eficientemente los Recursos Humanos de la Institución, promoviendo políticas y prácticas acordes a los lineamientos de la Dirección.